

# 行政書士業務簡易料金表

## 【個人のお客様向け】

○公的証明書の取付等		証紙代金、郵送費用等は別途かかります。
・戸籍謄本等	一律6,600円（役所一箇所につき）	
・住民票等		
・残高証明等		
相続の諸手続等		財産規模及び種類、相続人の数等により異なります。
・遺産分割協議書作成		55,000～
・公正証書遺言の作成支援		110,000～
・遺言の執行		110,000～
契約締結支援等		
・契約書 / 合意書		5,500～
・示談書等		11,000～
○ほか 各種業務展開予定		
【法人、及び個人事業主さま向け】		
法人組織の設立支援		役員・社員の数、定款の頁数、業務規模等により異なります。
・株式 / 合同 / 合名 / 合資会社		110,000～
・事業協同組合等		220,000～
・定款作成（変更）のみ		55,000～
許認可等		業種、業務規模等により異なります。
・初年度の登録申請等（大臣）		220,000～
・2年目以降許可申請等（大臣）		165,000～
・初年度の申請（知事）		165,000～
・2年目以降許可申請等（知事）		110,000～
ほか 各種業務展開予定		

上記は概算の料金表です。

（税）あおばとの顧問契約（見込含む）等がある場合は別途お値引きいたします。

まずはお気軽にお問合わせください。